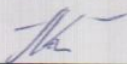


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ-«ДС № 8 «Нухрат» г. Мамадыш»


Кускова Л.Л.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30 апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ-
«ДС № 8 «Нухрат» г. Мамадыш»




Левина Н.А.

Приказ № 31 от 30 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЙ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Нухрат» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в МБДОУ- «ДС № 8 «Нухрат» г. Мамадыш».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда». Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 01.01.2001 г.

«Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций».

1.3. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников ОУ.

1.4. Со всеми педагогическими и техническими работниками ОУ, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной

- с временными работниками и совместителями;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года.

Вводный инструктаж с работниками проводит заведующий или лицо назначенное приказом заведующего.

Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой руководителем учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. **Первичный инструктаж** по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности проводит непосредственный руководитель работ, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа, по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ, утверждённым руководителем учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом: Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утверждённым руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.4. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по

охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первый инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ.

5.5. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарём.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования.

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с профсоюзным комитетом ОУ.

7.3. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.

8. Инструктаж по электробезопасности

8.1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуска проводится с работниками ОУ, должностные обязанности которых не связаны с обслуживанием электротехнологического оборудования, но выполняющими работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень профессий (должностей), требующих обучения и аттестации по электробезопасности утверждается директором ОУ. Инструктаж (обучение) проводится в следующем порядке:

первичный - при поступлении на работу; повторный - один раз в год.

8.2. Инструктаж проводится по инструкции «Требования электробезопасности для не электротехнического персонала, для присвоения 1 группы по электробезопасности».

8.3. Инструктаж (обучение) по электробезопасности с присвоением 1 группы проводит лицо, назначенное приказом директора ОУ.

8.4. О проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для не электротехнического персонала с присвоением первой группы допуска» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9. Противопожарные инструктажи

9.1. Противопожарные инструктажи организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ.

Организация обучения безопасности труда».

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;

- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

9.2 Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками.

Вводный инструктаж проводит лицо, на которое приказом возложены эти обязанности.

9.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие на объекте приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности, общие требования по соблюдению противопожарного режима. Требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности. Ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности.
- существующий на предприятии порядок (система) оповещения людей о пожаре.
- действия персонала при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации людей, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.4. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками;

-- с временными работниками;

9.5 Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения. Требования к содержанию путей эвакуации. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара. Средства связи и место нахождения ближайшего телефона. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц обслуживающих однотипное оборудование или в пределах общего рабочего места.

9.6. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все сотрудники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование или в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

9.7. Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или учащимися требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;

- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ -60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.8. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- организация массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)

9.9. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

9.10. Все виды инструктажей на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью 7

(силь) листов

Заведующий МРДОУ-«ДС» №8 «Нухрат»
г. Мамадыш» Н.А. Левина